

FREIZEITABRECHNUNG

*****:

Träger der Maßnahme: _____
Titel der Maßnahme: _____
Freizeitort: _____
Zeitraum der Freizeit: _____
Name der Leitung: _____
Anzahl der Teilnehmenden: _____

hat eine hauptamtlich (beruflich mitarbeitende) Person teilgenommen? ☐ ja ☐ nein

wenn ja, Name der Person: _____

wenn ja, Anzahl Frühstück _____, Anzahl Mittagessen _____, Anzahl Abendessen _____,
der entsprechenden Person.

*****:

Erträge

I. Teilnehmendenbeiträge

1.	- €
2.	- €
3.	- €
4.	- €
Teilnehmendenbeiträge insgesamt	- €

II. Kirchliche Zuschüsse

1.	- €
2.	- €
3.	- €
Kirchliche Zuschüsse insgesamt	- €

III. Staatliche/Kommunale Zuschüsse

1.	- €
2.	- €
3.	- €
Staatl./Kommunale Zuschüsse insgesamt	- €

IV. Spenden und sonst. Zuwendungen

1.	- €
2.	- €
3.	- €
Spenden u. sonst. Zuwendung insgesamt	- €

Summe der Erträge	- €
--------------------------	------------

Aufwendungen

I. Vorbereitungsfahrt

1.	- €
2.	- €
Vorbereitungsfahrt insgesamt	- €

II. Fahrtkosten

1.	- €
2.	- €
3.	- €
Fahrtkosten insgesamt	- €

III. Unterkunft und Verpflegung

1.	- €
2.	- €
3.	- €
Unterkunft und Verpflegung insgesamt	- €

IV. Vergütung und sonst. Aufwendungen für Leitende+Helfer*innen

1.	- €
2.	- €
Vergütung und sonst. Aufwendungen insgesamt	- €

V. Programm- und Nebenkosten

1.	- €
2.	- €
3.	- €
Nebenkosten insgesamt	- €

Summe der Aufwendungen

- €

Zusammenstellung

Summe der Erträge	- €
Summe der Aufwendungen	- €
Bestand / Unterdeckung	- €

Die sachliche Richtigkeit dieser Abrechnung wird hiermit bescheinigt:

Ort, den		
(Datum)	(Freizeitleitung)	(Vorsitz)

Die rechnerische Richtigkeit dieser Abrechnung wird hiermit bescheinigt:

Ort, den	
(Datum)	(Sachbearbeiter/-in)